附件2

洋河新区公开招聘政务辅助人员报名表

|  |
| --- |
| **个人基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 学历学位 |  | 毕业院校 |  | 移动电话 |  |
| 身份证号码 |  | 报名职位代码 |  | 报名职位 |  |
| **教育经历（从高中填起）** |
| 起止时间 | 毕业学校（注明统考、自考） | 所学专业 | 学历、学位 | 学习形式（全日制、在职） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **技能/职称证书** |
| **项 目** | **等 级（若有请填写等级；若没有，请填写“无”）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **工作经历** |
| 起止时间 | 所在单位及部门 | 所从事的职位 | 主要工作职责 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **家庭主要成员及重要社会关系****（其他直系和三代以内旁系亲属中现任科级及以上职务，或曾任副处级及以上职务，以及移居国（境）外的人员需要填写）** |
| 关系 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 现工作单位/职务（若退休请填退休前单位及职务） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**谨此声明：本人所填信息全部属实，并愿承担提供虚假资料相应责任。**

本人签名： 填表日期：